

# 上 力 办

上电教〔2020〕125号

## 一 则

一、  
内，  
全 人 养 具 义。为 一 与  
加 体， 制 办。

二、（ ）两 制。 务  
办公 任。 务（ 办公 ）  
（ ） 中 分 《 作两 》。

## 二 体

三 以 为， 与  
、 与专。 上， 专业  
主 估 专业 制， 以 为代 全  
与 体， 全、 全 位。

会、， 分别依  
《 作 会 》 《 作 例》 作。充分 业企业  
三 价 中 作， 信 主  
会 与， 保 中 主体 位。

## 三 准

五 准 作 到。 制  
了 人 养全 准，包 人 养、 与  
、 保 三， 体 养、 与其  
、 业（ ） 主。

## 六 三

三 务（ ） 与 初、  
中、 作。

1 初:以 为 , 准 况。包 : 到位 、 准 况、 、 况 。

2 中:以保 为 , 中 作。 动、 会 , 、 划 况全 。 ( ) 中 出 , 中 作 。 务 全 中 分 , 全 , 全 中 。 况 , 共 出 决 。

3 :以分 为 , 况、 任务 况、 、 、专业 况, 分 , 。

## 七

人 养 , 以专业内 为主 , 三 上, 作 , ( 、 业 、 企业 习) 专 。依 准 价 , 关 , 入 作 价 中。

## 八 制

( ) 、 两 、 会 全体 全 制 。

1. 两 制 : 入 、 、 习 , 了 况, 内 价 出 。 ( ) 化 , 健全 制 , 5~7人 ( ) 。

2. 、 制 : 、 入 , 了 任务 况, 动 ; 作 ; 协 , 免 事 。 《上 力 制 》 。

3. 人 制 : 人 养 养 人 任。 人 入 ,

况，协助 动，协助 做 作 养 作。

4. 制：制，习借，分为、养。

(1)：入，充分“传”作，、丰内、出，协助升。

(2)养：主动到，习先。列入作，、作为。

5. 价制：务作，（）（、习）上作。务，分，（）。（）人，促不。

6. 信制：务信伍，、，全位一信。务信，信供信分，（）。

7. 作制：（）《作价体》作。务动（）作，作、人养与、估与保况价。

## 五 分 与 估

九 副，务、办公、人事、中 关 共。不 上，“估与估”、“（）与估”，化，出，依 关 制 体 分 与 估。

具体分与估:(1) 作估。(2)  
上专与估。(3) 专业  
、中( )分、业  
。

## 六 信

十分副, 务办公具体  
, 关信分, 关个人  
以, 况。包作例会、  
书、信。

主内包:

1. : 于中 务下《  
况、》关任主体, 10个作内  
上务。
2. 专 : 专中 务专下《  
书》, 况。
3. : 务、分、  
( )主 (任分、分、  
( )全分分低分)。到任  
, 任传信交, 以便决  
, 助任, 。
4. 业养信 : 业养、  
人位, 业分信, 了会  
业其化况, 了业习, 了人养  
会, 专业、人养以  
。

办公之, 以前与冲, 则  
以 为准。 务。