

上 力

专业 制

上 力	办	.....	1
上 力	办	.....	3
上 力		.....	10
上 力	办	.....	15
上 力	保 作 制	.....	29
上 力	关于 化 价 办	.....	36
上 力		.....	39
上 力		.....	41
上 力	办	.....	42
上 力	使	.....	46
上 力	关于加	办 ( )	.....50
上 力	关于	作	.....54
关于	上 下	.....	56
上 力	与	关于 中 关 则	.....65
上 力	与	关于 关	.....66
	与	办	.....69
	与	办	.....72
	与	办	.....76
	与		.....78
	与	使	.....82

# 上 力 办

上 ( )

为了 全 ，便于 利 ， 制 办  
。

一、

二 ， 、 专业  
划 ， ， (主任)  
，于 前 务 划。

务 划 ，一 于 八 下一  
制 作。 一 ， 动， 务  
修 。

人 ，  
、人 ， ， 况  
九 前 务 。

则上 十三~十 为 。

， 动 《 任务书》。  
( ) 《 任务书》 ， 再 关  
， 保 。

二、 则

为了 ， 习 ， 以下 则：  
做 任 作。任 上

从  
一 一 以一个 ( ) ;  
充分 三 专 中,  
但 一 不 , 则上  
上 。  
一 力 。  
上 事先 出, 以便  
。 上 从 一 。  
务 上 况 ,  
其 励 。  
, 体 件 , 任  
于 前 与 代 中 。  
三、 公 之 , 以前 与  
冲 , 则以 为准。 务 。  
( 制 , 修 )  
上 力

# 上 力 办

上 ( )

## 一、 则

为 党 ， ，  
 刻 、勤勉、 、创 优 。依 《  
 》 《上 力 》，制 办 。  
 办 于 全  
 制 。

修 ， 制。 加

册 。

## 二、 则

全 制 制， 主 习 。

《 一 》中 关专业 养 划 ，以

《 划》为依 ， 下 修 、

。

分， 人 习 况 力 决

。 修 ~ 分， 则上不 于 分， 但也不

分(但 前修 分 准 习 内 一 修

分不 加 分不 不 列)。

为 励 习 优 ， 凡上 于 于

， 分 ； 于 于 ，

分 。 分 从专业 划

，专业先修。  
为加习，加，  
加一分分（）且二  
分不，以分；  
一分分（）且二分不  
分，以分。人  
出、务准；分  
从专业划，专业先修。

### 三、内

内分为两，修修。

#### (一) 修

修《划》修、  
、专业中修。  
修分修。

#### (二) 修

修《划》专业中专业  
修修，以、兴  
。

专业《划》，修修  
分。

修不，以以中修  
修中别其他修。

、 别

分为三 ， 、 分 修 。

一 ~ 内 。 上公 下  
一 专业 作 ， 下 ( 修 )。  
人 低于 人 ， 与  
务中 内 。

分 内 ， 主

励 分 分 件 加 。

则上 修 。

修 则上 不冲 况下 。

冲 关 修 修免

。

务 。

五、

(一)

《 划》

前 专业《 一 》 《 介》，  
。 严 先修 关 ， 先 修先修 ，  
再 修 。

上 作

( ) ， 击 下 。

( ) 两个 入 ： 务 ， 入 务

(位)、, 击 ;  
一份 则入一份 , 一份  
入 。

( ) 功 关 信 , 击 。

( ) 入 信 与 。

入到 信 , 况包 、 、 别、 、  
制、 位、 份 、 出 信 , 些信 以  
中会 使 , 仔 , , 到  
务 务 。

修 主 修 个人 , 保  
入 主 。

( ) 、 作。入 , 内  
击 入 , 入 , 内  
, 下 ( 关信  
) , 击 侧 , 出 为  
功; 入 列 , 中, 中  
击 , 为 功。

( ) 击 功 。

( ) 击 养 划 , 划,

。

( ) , 击 上 出 出 ,  
以免别人 入 作。

(二) 分

写《 分 》， 交 务  
中 办 。

(三) 修  
修 ， 修  
作。

### 六、 分

修 ： ， 先 保 修 ，  
再 其 。

： 专业《 划》 专业  
， 但不 与 冲 。

修 ： 修 内交 修 ， 不  
交 作 动 修， 删 其 ， 交  
修 。

### 七、 事

内 加 ， 不办  
。 位 亲 加 ， 凡 他人代 ，  
其 。

， ， 一 不办 ( 加  
 )。

， 上 与  
( 上 前 位 与 划上  
)， 。



八、办公之 ， 以前 办 与 办  
冲 ， 则以 办 为准。 办 务 。

上 力

# 上 力

上 ( )

具, 传 体,

。 作 作 分。加

、保 供 , 、 、

人 养任务 保 。为了 、

保 , 加 , 制 。

## 一 则

会 人

养 , 于 , 利于 习兴 , 利于

、 力 养。优先 划 、优先

、优 。

专业人 养 ,

养 人 匹 , 使 使 优化

列, 使 优化 。

做到 、先 一,

、 , ,

内 势。

先 、 前 优 。

则上 内出 。

出 出 严 出

关 , ( ) 关 专 与 内

关人 ， 做 。 写《  
》， 党 传 、 克 主义 、  
会 ， 交 务 。 会  
关。严 、 全、  
、 信 内 。  
励使 创 创业内 、 企  
写 。

## 二

， ， 。  
一使 ， 一使 克  
主义 中 ； 于 其他  
， 关人 会  
， 写《 》， 传 、 克 主义 、  
会 ， 交 务 使 。  
， 一 不 ， 则 上  
再 交 、 。  
公共 划 、 以上  
； 专业 以上 划 ；专业  
修 优 （包 公 出 优  
）； 况， 不 ， 交 关分  
， 会 ， 务 。  
一 ， 则上 一 ；

于 ， 不 、分别 不  
， 关人 会 ，

，书交刷位刷，书使前二个交付，  
交不保供书。

义（习、）入，一主  
使，使况修，主不  
停。

、准，不。  
，一切全任。

### 五 供

全，以入供务  
书一上，也以准，但保上。

，一以为位，初  
习件、到以为位。  
供买、，以  
书，也到。

### 六 书

书主、关  
，入供务书、，从  
中付。义一不交，交  
（）付。

### 七 使

一，。养划、动  
内，不再，

。不 人 ( )  
，保 全 加 、 ， 位 人 养  
。  
、 中， 中 ，  
； 使 中， 中 不 、  
内 况 ( )分 人 ，  
务 会  
， 刻停 使 关 ； 全 关  
， 务 ，以便 一 保  
。  
八 公 之 ， 以前 与  
冲 ，则以 为准； 依 ，制 具体  
办 。  
九 务 。  
( 制 ， 修 )  
上 力

# 上 力 办

上 ( )

作 , 与 价  
内 , 公、公、 、严 则。为使 作 一  
化, , 制 办 。

## 一、 务

(一) 作

作 务 主 务 下, 依  
办 关 , 二 依 例、  
划 关 。

, 务 会 二 人 。 二  
人 到 , 决 中 到 。  
二 作 个 , 前 会  
全体 关 件, ,

况, 出具体 。

二 加 前 信 作, 习  
则, 传 、 , 、  
作为 作 内 , 则 习 典 事  
例 , 以 , 中 养  
、 信、 、 作 。

二 则上 停 习

动。

(二)

凡划，习、业  
( )、也。  
划中分以上则上  
中。一，二出，务  
。

，包、( )、上  
(、)，一  
以一，励化；、  
业( )一与  
。

励内、，但  
二会，二  
交务。专  
价。估到，为，则停  
。

于十三内  
务交信，其中  
交《交  
，以务。

(三)

，具体务

。于 不 ， 分 两

。

一 两 内 。 务 、 专

业 为 ， ， 其余

（包 但不 于其余 、 修 初 、

专业 ）为 （ ） ； 务

一 于 前两 公 ， 一 公 ， 不

。

刷 关 务 作 务 ，

助； （ ） 刷 关 务 作

， 务 助， 保 利 。

上午、下午、 上三个 。 为 分

， 个别 况 减 ， 二 准，

务 ， 但 不 三 。

一 一 下：

为 修 ， 为 ，

为 ， 下 初。

、 修免 下具体 ：

（ ） 不 以 修 （ 、

全 修 不 ， 不 以 ，

修）。 （ 为 ）、 不 （ 为 ） ，

修 。

2

， 则上 。为 保 ， 、  
修免 内 。  
( ) 、 、  
以 为 位 位 则 。  
关 保 、 。  
下列 例 ： 人 以下 人  
， 人以上 加 人 ， 二  
， 人 。  
则上 务  
任  
(任 加 作)， 务 。  
人 《上 力 》， 严 《上  
力 则》， 写《 况 》。  
， 作 ， 人 包 、  
务 人、 二 党 以 关 人 ，  
、 务 作、 关事 ， 具体 《上  
力 关于加 办 ( )》。  
务 中 关 人 中主  
以 人 。 中， 人  
为， 会 人 严 《上 力  
例》 。 ， 写  
况， 交 务 。

关 务、 、 人 务 ；  
中 关人 切 关 ， 《上  
力 、事 》 关 。

(五)

分为 内 两 。 则上  
划内 作为 人事 、 务 一切  
二 ； 于 、六 ， 务  
， 人 、 人 二 、 助  
。 上 ， 务 关  
出 。

划 内 具体切 下：  
划 ， 作  
中 加 作 ， ， 作为 作 一切 二  
。

作 二

(上一 ) 之 。

下：

人 ， ； 人 ， ；  
人 ， 。

下：

化 任务， ( 务 )； 其

任务，

(上一) 下:

事 (上一)

别		事
、事	0	1
	1	0.95
	$\geq 2$	0.90
事	1	0.85
事	$\geq 2$	0.80

: 、事, 低事

别		(上一)
六	[70%, 100%]	1.1
六	[50%, 69%]	1.0
六	[30%, 49%]	0.95
六	[20%, 29%]	0.90
六	[0%, 19%]	0.80

:

于体作, 作中不加  
作。

修、, 作为元  
, 作为元。划其内  
则上不于元, 不于元, 其

。

具体则, 。

二、

(一)

从 养 出 ， ，  
， ， 内 代 ，  
充分 ，且 个 分内 例 ，  
分值 。

体 分 则， 、 、  
、 。 则上  
一 ，不 则 不 。

， 以 力、  
分 力 力为出 ， 不  
从 、 、 中 到 。

了 ，  
则， 务 二 从 中 ， 做  
况 ， 内不 使 。

了 ， 专人 ；  
任 二 专人出 。

专人 ， 写 。

供两 （ ），供  
一 ， 一 （ 作 ）。 、  
出， ，且 似 不 ，  
不 。

， 免 。

供 分  
。

务 准 ， 准  
上。 务 供 事 写，  
内 写 、 、任 信 位 ；  
上 允 。  
出 人、 人、二  
人 加 二 公 二 保 ， 务  
、 分 前三  
交 务 二 。  
、 习、上 其他 ， 制  
， 二 人 ， 写《上 力  
》， 二 人 加  
公 二 保 ， 务  
二 。  
( ) 制 分 分 分  
准，以 保 。  
( ) 出 ， 主  
；  
( ) 个 分 ( 分 ) 分 准；  
( ) 分 ， 与  
作 一 作为 件 ；  
( )  
分 ， 分 与 分 。

( ) 件：上 力  
件( )、 作、 分、 ( )  
包 )、 、 分 准、 册。

(二) 刷

加 刷、保、交 ， 减 中  
人 ， 以 。

刷 位 ， 与 务 保  
刷、 、分 作。 刷 位( )  
保 任制， 专 人 从事 刷 作， 减  
人 刷 位 。 况，  
务 关 ， 不 ， 则 任。

、 一 刷。两 以上  
( 、 ) 。 刷人 仔 与  
一 ， 以免出 、 。  
、 ， 份 准 ， 凡 余  
。 专 包 ， 、 、 份  
信 。

人 与 、 刷 位( )交  
中， 严 交 ， 交 ， 保  
全交 。

人 保 刷 ， 做 、 、  
作， 保 、准 交付。

前分到  
二 务人 下,于 前分到务  
。二 人做份作,以  
免出、, 关事  
关。

(三)

为体 分公、公 则,

。

人 ,

。件 几位

。

严 分准 分。分

准, 分与 分之。个 分为

, 下 , 分  
况, 个 分况, ,

写人。

勤、作业、 互动 况

, 一不 , 分制 , 则  
不保 , 五入 , 化 具体 《上 力  
关于 化 价 办 》。

三个 作 内

作（ ）， 况 ，  
前 交 务 ，  
， 则 《上 力 、事  
办 》 关 。

保 、 ， 不 ，  
写 。

写 务 一制 分 ， 包  
分 分 分 ， 。

况 分  
不 。

（ ） 保 保 作  
， 从 、 传 、 刷、 保  
前 个 严 做 保 作。 二  
严 《上 力 保 作 制 》 。

写 《上 力 》，  
， 册（ ）， 分 、  
准（ ） 分 准、 交 关 （  
、 ） 一 予以 保 。

保 。

二 做 作， 专业、 、 分  
别 做 ， 以便于 。

保 为五 ， 以  
。

件 分别 务 二  
保 ， 不 。

三、 办 两 制  
。

、 办 之 ， 务 、 人事 。

（ 制 ， 修 ）

件 : 具体 则  
 : 具体 则 ( 位: 元)

		准	
1	、六	( 、 东 区):180/ /人、200/ /人, 内 、 务: 225/ /人, : 100/ , 主 、 副主 : 250/ /人。 医值 : 350/人, 勤 : 3000, 保 与 全: 3000。	勤 、 保 与 全 勤 、 保 。
2		: 140/ /人, 主 与 : 140/ /人, 务: 140/ /人。	
3	专业 、	: 200/ /人, 主 与 : 200/ /人, 务: 170/ /人。 勤: 150/人。	
4	专业 、 八	: 250/ /人, 主 与 : 250/ /人, 务: 170/ /人。 勤: 150/人。	
5		务: 200/人, : 400/人 , : 600/人, 主 : 300/人。	会
6	专升 、 三	: 150/ /人, 出 : 200/份, 保 : 100/人, : 50+ ( -1) × 20, 务: 150/ /人, : 200/ /人, 主 、 副主 : 200/ /人, 保 与 全: 300/ 人, : 300/人, 勤: 150/人。	
: 上 中 事		务 准	

上 力

# 上 力 保 作 制

上 ( )

## 一、 则

一 为保 利 ， 《中 人 共 刑 》、  
《中 人 共 保 》、《中 人 共 保  
办 》 关 、 ， 制 。

二 、 人 、 位 入 、

全保 作， 分 ，

则， 、保 上 力 务 （以下  
务 ） 上 力 保 （以下 保 ） 助 ， 共  
做 、保 全保 作。

## 二、 刷 全保

三 上 力 中 制。 务 与  
中 全保 、 刷 。

务 中 制 作 、

， 中 入 人 作 况 。

(一) 入 人 具 以下 件：

保 、 中 全保 制 ；

， 务 中 全保 ；  
、 中 全保 况， 中  
不 作 ， 作 况 务 ；  
关 刷 。

五 中 关 产区 全保  
与保 作 ， 具 以下 件：

(一) 作人 不 入 产区。任何人 不 入  
。严 内 任何 。加 、下 、  
位 。

(二)凡 关 中 作人 制  
入 。入 人 ， 具 以下 件：

保 、 中 全保 制 ；  
亲 加 ；

体健 。

入 人 以下 ：

严 全保 制 、不会 、不 信、不 与 关  
。入 人 不 ；

公 刷区 ， 入 人 ， 会 ，  
会 三人以上（包 入 人  
） ；

刷区内 产区、 、 区 ；  
产， ， 力 修主 ； 件、 充 ；

全；  
 严 个人 、 具以 像、 功  
 入 区， ；  
 专人专 保 、 、 、 、 ，专  
 人 、 关 全， 制  
 保 制 ；  
 产 之 严 交 ，严 产  
 与 、 。 、 、 入 人  
 下 ， 与 关 务 人  
 准；

严 、仓 区使 、 ；  
 出 、 人 ；  
 全保 ，严 。严 入 人 全  
 保 作人 况， 全保 ， 全  
 保 况。

三、 全保

六 务 从 中 到保 作，  
 作中 全保 。

七 做到： 任何 况下， 中  
 人 不 于两人；严 与 作 关 ；  
 务 中 况。

八 人 ， 以下 件：

全保 制 ； 亲 加 ；  
体健 。

、 保 全保

九 保 ， 于 前 。

， 保 作为 ， 下 保 使 。

十 保 二 以上，

) ， 具 、 、 、 功 ，

、 、 ， 供值 人 使 ， 内 于

， 内 之 ， 保 到内 况。

以 分 全 为准。 保

， 保 些 保 使 一 于

作 。 保 使 关 则

上 保 到 到值 人

、 、 便利。

十一 保 两 ， 分别为： 内

， 匙分别 ， 件允 ， 使 。

人 不 匙。

保 保 一 不 作他 。 作他

， 下 前 内 ，

。

十二 务 一 主 人分 保

作， 作 。

十三 保 使 ， 人 下：

人两 ， 其中一 务 人； 值 人 两人  
以上不 保 人； ， 则 专人  
不 保 人 值 人 ， 两人分别  
一 分。

十 保 人、值 人 匙

人 下列 件：

则， 于 ， 严 ， 作 ；

亲 加 人 ；

体健 。

十五 保 人 ：

全 保 全保 、 保 作；

一人 保 内 匙， 一 匙；

、 保 作。

， ， 况， 交 ，

写 。

十六 值 人

值 ， 保 内 况；

保 全保 ， 写值 ；

保 全保 ， 出两人 保

一 全 ， 做 值 ；

保 人 保 况。

十七、其他，保  
务 关 人， 准 ， 专人 两人以上)  
， 关 况； 内 人  
。

十八 保 人 值 人 上 前  
全保 ， 习 保 、 ，  
、分 、分 作 ，  
办 关 。 别 作。

十九 保 ， 务 人  
保 值 。 保 人 值 人 严  
以下 ：

值 严 保 会 、 、 动、 使  
；  
关人 入 保 ；  
不 以任何 包 ；  
不 保 匙 交他人 互 代 ， 不  
；  
他人 保 、 匙， 代 ；  
保 ， 务 上 全保  
况。

二十 保 使 全 一 、  
、 、 事件 、

、公 全保 ， ，保 ，  
。  
二十一 保 人 值 人 不 作  
， 、 、 、 事 ， 其  
任。

### 五、 全保

二十二 ， 保 务  
人 上 。 内 务  
下 ， 交 二 。

二十三 与 作 作人 不 分  
关 况、 分 。不准 分， 不准 动  
分。 动 分 况 关 人 。  
作人 不 以任何借 动 分。

二十 做 、 件 全  
作， 击 ，保 全。

### 六、 制

二十五 务 上 上 全保  
作 关 况。七、 则

二十六 之 。

二十七 修 、 务 。

上 力

# 上 力 关于 化 价 办

( )

## 一、 化

为了 作 ， 习  
 ，加 ，促 ， 传 以 一  
 价 ， 从 价 价 、从 一 价  
 元 价 ， 价分 到 全 ，使 习 价从  
 一 传 为 、 价，充分  
 习 作 、 力 养、  
 升 价作 ，促 全 。 一 加 ， 加  
 人 养 ， 加 利于 动 习 主动  
 ， 加 利于全 价 习 制 体 。

依 《上 力 办 》 关 ，  
 充分 任 创 ， 化 内  
 ，以 动 ，  
 为互动 、 ， 内 ，串 一

二 ， 习 个 。

## 二、 化 价

划 ， 倡  
 价 元化， 促 习 ， ，  
 力。利 化 ，  
 体 习 况。

化 会、 专  
业 ， 与 中 。  
到 全 ， 个 ，  
勤、 、 勤、 作业、 、  
例分 、 作 化 ， 中  
， 习 。  
化 则上 分制， 中  
以 分 例。 其他 分制， 其他分制与  
分制 关 ， 。

- 与 两 分 。
- ( ) 出勤、 、 作业
  - ；
  - ( ) 包 作业、 、 、
  - ；
  - ( ) 例 ( 例)；
  - ( ) 例
  - ( 例)， ， ( 为 )；
  - 不 ， 不 ( 为 )。
  - 入
  - 入 初 ， 入

匀分 中， 则上匀

# 上 力

上

主动 加 ， 务 ，  
 习 务 。 前 务 到 务  
 ， 以 ， 前 分 入 。  
 位 位， 件， 前 分  
 ， 。 分  
 入 分 内不允 ， 前  
 分 内不允 。

人 ， 份 ， 份  
 与 人 则， 于 ， 不 做与 关 事  
 、 书 、 、 做 ， 做到两人  
 一前一 ， 不 便 。 、  
 不 任何 关 内 ， 刷不 之  
 ， 众 ， 免 ，  
 书公 。

保 关 、 、  
 ， ， 以便 况作出 一  
 前 分 ，  
 停 ， 况下 允  
 。



# 上 力

上 ( )

前 分 到 与 务中 到,

《 人 到 到 》

加 前 作。“ 前 分 到

位 况, 《 人 到 到 》 到。

人 ,加 促 作

位 件,

人 《上 力 人 》

任何不 为 予 制 作 ,

主 。

区 , 区 人 、 为 制 ,

前交 仍停 区 令其 。“

, 写《 况 》, 《

》交 与 务中 。

人 严 关 , 关 人

, 《上 力 事 与 办 》

关 。“

公 之 , 以前 与 冲

前 中

# 上 力 办

上 ( )

《上 力 》， 养

， 分。

分 、 入 。 分为

。 以 ； 以

作业、 、 。为 一

作,保 严 、公 ， 制 办 。

一、

、 、 分别 写, 以

中 入全 写 两

。 写 写

， 写不 。 免 ， 修

修 。

以 ( )为主，

。 ( )

例 出。 五入到 位。

以 勤、 ， 例

一 不 。 于 、 、 、

， 例

中一 ， 一 入 ， 入

。 化 价 依 《上 力 关于

化价办》关。  
免修修免。  
一分例则上一，初  
全体一，初。  
、、况，  
为分，分别、。  
办加习、上加  
况，其不予。  
分制、五制、制三，  
一不二制，严《上力  
》关。  
任内（为个  
作内，、全修务  
前）到。  
仔，之  
，任写《上力》，  
，关，（）务  
务人。  
中，凡作严，与  
伪，  
事《上力、  
》关。

## 二、分

为了出 习 低 ，分  
 ，以便 ， 作， 一  
 ， 分 。

分 主 （ ），主 内 包 ：  
 、 、 况； 、优 分  
 况； ；产 分 。

，任 交 ， 分 ，  
 写《上 力 分 》，一 两份。一份  
 一 ，一份交 （ ）保 。保 为 。

关于 分 其 事 办公 。

三、

为保 ， 人 分 出 ，  
 。 下：  
 ， 务  
 内 写《上 力  
 》交到 （ ）， 务 到 （ ）  
 ， 不再 。

中

一 下一 初，具体 务 ，办  
 与 办 。

（ ） 两位 共  
 ， 务 前 出 ，

写 。  
， 办 办 。  
务  
二 ， 二 。  
， 内 《上  
力 内 办 》 关 办 。  
（ ） 加 、 、 分 、  
作 ， 办 不  
（ ） 关 作 。  
、  
（ ） ， 务  
内 其交 务 。 务 作。  
一 两 六 、 一 一 上  
、专业 八 ， 务 。  
业 ， 务 入 保  
。

### 五、 则

公 之 。 前 关 与 不 ，  
以 为准。

务 修 、 。

# 上 力 使

上 ( )

一 ，使 ，  
，保 。

二 内 划分为两 ， 一  
为 、 仪、 体 ； 二  
为 、 、 、 、 、 、 、 、  
、 、 。

三 功 分为三 ， 一 为 使 与  
功 ； 二 为 修 功 ， 一 修  
二 修； 三 为 功 ，包  
关、 关、 、 与 。

修 ； 一 修 功  
代 中 ； 二 修 功 三  
功 勤 。 主动 ，  
， 修与 。

五 一 功 务 ，其他任何 个人  
不 、使 。

六 之 ， 余 以出借，  
借 务 。

七 借 写《上 力 借 》，  
之 ， 务 准 使 。

八 全 以 以作为 使 供 使  
， 则上不 出 借 位， 内 动借  
分 分 作 书 ， 党 传  
准 务 使 。

九 于 准 关内 动，不

于下列 动：

- 则 动。
- 一、 全 利 ， 动。
- 动 分 ， 动。
- 、 、 信、 力、 传 动，以 其他  
会公 动。
- 准 业 传、 、 动。
- 、 、 、 其他内 。
- 像 、 体 上 ，  
动。
- 其 不 功 动。

十 作 ， 全 使  
务 办 ， 借出使 也 从 ， 停  
动。

十一 使 人 使 ， ，  
义务 修， 决 ， 不

。

十二 习，上 不准 便出  
入，不 使 具；不准、内  
；不准 内 乱、，内严；  
内不准、下，不准、入；不  
习，作。内  
从 人，严 任何、入  
为。

十三 代 中（信 办）（： 中）  
专人 体 准、  
作。 体 准 人，不  
修， 体 作，保，  
。 体 于 动，不 于 会、  
乐 动。任何 位 个人 借 体 准 内  
。

十 前， 中 体 修。  
体 作 不 任， 与 中， 中  
人 主动 其， 出  
。 勤 体 关  
作， 做。

十五 使 体 严 作，不  
；不 删、动 件，  
免 入 体制；、下 不使

， 关 ， 以减 ； 保 。

十六 使 中， 与 中  
人 ， 不 。 使 体 （ 、  
） 事先与 务 。

十七 主 作 体 。

十八 勤 加 体 使 中  
， 使 况 、 关 保 内 。 关  
之前 关 ， 丢 保  
、 务 中 。

十九 ， 关人 ，  
严 ， 关 予 分 交  
。

二十 公 之 ， 以前 与  
冲 ， 则以 为准。 务 、 勤 、 中  
修 、 。

上 力

上 力 关于加 办 ( )

上 ( )

为 入 习 习 代中 会主义 别 习

书 关于 , 全 会、全

作会 、 会 上

会 , 动 人 任务,切 办

、 人 、 任 任,

作 估 , 一 加 ,

作 , 加 , 制 办 。

办 中 别为

, 主 分为 初 、 中 中

两 。

一、

、二 人 作,充分

作 严 、 , 加 ,

加 、严 作为加 作

内 , 以 作为 人 任务,

会主义 价值 、促 作健 、 人 养

举 。

二、加 传

位 前 动 会,加 传

力 , 一 加 、 、 。

加 作  
加 信 ， 、 两 、  
则 作 办 关 作为 ，使 一  
充分 ， 到 作 严 ，  
， 。

加 业务  
作 分， 从 、 作  
一 ， 严 ， 《上 力 》  
任务， 不做与 关 事 。  
加 业务 ， 其 则、  
、 作 、 习。

人 不 关  
像， 关 ， 依 《上 力  
事 与 办 》 关 。

### 三、加

， 作 ， 制，其分  
助 作 作。  
作 做 作 体 、 作，从  
前、中、全 ， 保 作 利 ，  
务 作 体 。

人

人 包 务 人、二 党 以

关 人 。 务 与 共 任。

分

党 人、 关 人 《上 力

》中 出 ， 人 到位、

、 、

助 人 做 作 作， 中

关 ， 交 关 二 。

务 供 个 具体信 ， 助

人 做 作，与 中出 关

关 作。

中 务 ，二 务

中 关 作 作。

二 作：

( ) 前 做 人 作， 关

件， ， 况，

出 。

( 专人 作， 做 交

作。

( ) 中 加 作， 保 人 到位、

， 人 加 作， 保

利 。

( ) 促 ， 做 作， 助 关

做 关 作。

与 作 关人 严 《上 力

》 关 ，其中《 人 到 到 》、《 况 》

务 人 。

、 关 助 作

加 一 、 作， 、

、 力、 共 作为 、

、 ， 创

人 。

勤 、 、 光 、

、 供 保 ， 保 不 。

功 传 、 ， 保

不 。 前 则 作 、 代

中 。

体 ， ， 准化 、

使 保 作 代 中 ， 保 不

。

五、 办 务 、人事 、 ， 务 、人

事 、 况 修 办 。

上 力

# 上 力 关于 作

上 ( )

全 位:

况, 党 会 决 ,

( ) 作

, 具体 下。

关于

分为 两 , 一 为 。

关于 作

分上午、下午、 上三个 , 上午、下午 ,

上 。 休 分 , 休 分 , 个

一 为 分 。上午 一 上 一 为 , 下

午 一 上 不 仍为 , 上 一 上 一

为 。 作 具体 下:

	作	
一	8:20—9:05	
二	9:10—9:55	
三	10:10—10:55	
	11:00—11:45	
五	11:50—12:30	40 分

六	13:20—14:05	
七	14:10—14:55	
八	15:10—15:55	
九	16:00—16:45	
十	16:50—17:30	40 分
十一	18:15—19:00	
十二	19:05—19:50	
十三	19:55—20:35	40 分

## 关于 上 下

上 ( )

二

为了 势 , , 互

下以 为主 , 励优

充分利 优势, 化 互动, 互

下 上 下 (以下 ) ,

充分 习 、 习 、 习 ,

, 具 、创 。

《 关于加 与

》( ( ) ),《关于加 全

人 养 力 》,《关于 加 一

》、《关于 代全 作会

》( 函 ( ) ) 《 关于一

》( ( ) ), 制 办 。

一、 则

则: 具 一 ,

则上 具 专业 人 。主 以 、全 公共

、专业 创 创业 为主;

则: 制作 , 使

任 ,

力 入。

二、 则  
内 ， ，充分 任 剪 作 ；  
乏 、 、 亟 但 ，  
以 励 ， 动  
、 剪 、 全 ， 升 ， 到 养  
。  
主 于 、专 （ ） 其  
他 ， 化 具， 内  
； 以 为 作， 、  
、 例 动 ，  
关 作 件。

三、 内  
。  
中 严  
关 ； 先 体  
， 具体

、专业 助 与  
 作。  
 。 保 不 前 下，  
 ，包 内 优化、 上与 下 分 、  
 、 准与 。  
 。分 例，充 ； 内 优  
 ，充分利 互 为 供  
 ，使 与 俱 ； 中 、  
 ， 、 例 、 分 ， 住  
 关 ； 内 ， 主 习任务、 上作业 、  
 交 、 习 分 、 。  
 、  
 一 为 下上 ， 与 个 习  
 ， 其 下 ， 。 上  
 例 制 之 ， 修 下  
 不低于 ；  
 习 公 。  
 分为 上 下 。  
 上 ； 习 ，  
 、 、共 ，

； 与 作业 关  
； 、 ， 促 习 。

下 ； ， 上  
， 动 习 主动 ， 习  
， ；  
上 与 下 一 例 分别 入 励 划  
， 具体 。

关 ，  
， 以 供 、 主  
。

五、 与  
化 办 ， 分制 入，  
则上不 。

《上 力 办 》 关  
， 件 刻 、 保 。

### 六、 作

个 作 作  
： 作 作 ；  
作 为 作  
作 。 作 具体分  
； 二 况 予一 。



件：

上 力

信			分	
	1、			人
	2、			
	3、			
	4、			
	5、			
( ) 会	人 ( )			
务	(公 ) 人 ( )			

件：

		/ 分	
位			
专业			
一、 与任务			
二、 介			
三、 体			
(一)			
代 义:			
● ; ◎ 了 ; ○ 。			
1. 1			
:			
●.....			
:			
●.....			
:			
●.....			
.....			
(二)			

.....					
、 分					
1. 分					
		下		上	
1					
2					
3					
.....					

2. ( ) 分				
			/	
1				
2				
3	.....			

五、 划

	任务		习任务
1	习		:
			1:
			: X分
	上 ( ? )		2: .....
	( ? )		: X分
	( ? )		3.....
			( )
		:	
		:	
		:	
	:		
	( , , ) :		
	:		
	习		:
			1:
			: X分
上 ( ? )			2: .....
( ? )			

2	(? )		: X分 3.....
	(? )		( ) : : :
	:		
	( 、 、 ) :		
	:		
.....	.....		
16	习		: 1:
			: X分
	上 (? )		2: .....
	(? )		: X分
	(? )		3..... ( )
	(? )		: , : : :
:			
( 、 、 ) :			
:			
: : : :			
, 出“以 为中 ” 与 , 内 充 例 。			
六、 书			

七、其他 充

上 力

专业

上 办 与 关 中 天 则

为了 中 ， 《上  
办 》 上 以下 则：

分（ ）以上 中 上 专

业 、主 、以 不

业 。

上 力 与 关于 关

价 习 、 习

依 ，为了 、 、 、

作， 《上 力 办 》、《上

力 保 作 制 》以 其 关 ， 制 。

一、

、 ， 前 交《上 力 》

关 下 ： 一 务 一 件下 一 与 务中 件

、 包 以下内 ：

；

；

分 准；

分 准；

为 ， 写 分 准；

、 专业 人 务办公

， 保 。

、 会 况 ， 于

出 任 ， 出不允

下 内 中 。

二、

- 、作业 任 ，不 他人 。
- 、严 分 准 分， 判、 判。
- 、 ， 关 下 ，
- ， 、 ， 分 准 ， 分与 分之
- 。
- 、 分 保 净、 ，不 ，
- 写 人 。
- 、使 （不 ）与 ，不使 义 。
- 、严 分 准 分， 分 准 分
- ， 位 一 分 交
- ，以 不 于 ，
- 况 区分， ，
- 。 不 分 ， 位 不 于 。
- 、 ， 个人作业 严 列
- 入 。
- 、 册中 包 勤 况， 依
- 体 册中。任 写不 于
- 、不 于 中分 ，以 。
- 、 中 与 册
- 一 。

三、

任 写 关信 ， 交 务 ，

份 与 人 一 ， 内 包 \_\_\_\_\_份（

交 \_\_\_\_\_书 入 \_\_\_\_\_）、 作业、 分

准、册、份（份，任  
，份交务，份）其关  
。  
、写  
、任写专业人、人、  
、其他之全信。  
、为位。  
、修专业，修写全。  
、专业人专业人。  
、写入，不勾。  
公之，与  
会。

与 会

## 与 办

为 一 加 作 ， 《上 力  
办 》、《上 力 》 ， 与  
况， 制 办 。

### 一、 办

(一)、 与 作 ， 务 任，  
助。

(二)、 人 前 分 到 位 况。

(三)、 人 ， 加 促

作： 位 ； 件，  
； 人 《上 力  
》 ； 任何不 为 予 制 ，  
作 ， 。

( )、 区 ， 区 人 、 为  
制 ， 前交 仍停 区 令其 。

(五)、 ， 写《 况 》 ， 交 务  
办公 。

(六)、 人 严 关 ， 关  
人 ， 《上 力 事 与  
办 》 关 。

(七)、 公 之 ， 以前 与  
冲 ， 则以 为准。 务 办公 。

### 一、 办

- (一)、 加 ， 务  
， 习 务 。
- (二)、 前 务 到 务 ( ) ，  
， 前 分 入 。
- (三)、 位， 件， 前 分 ，  
。 分 入 ；  
分 内不允 ， 前 分 内不  
允 。
- ( )、 人 ， 份 ，  
份 与 人 。
- (五)、 则， 于 ， 不 做与 关 事 ( )  
、 书 、 、 、 做 )，做到两人  
一前一 ， 不 便 。
- (六)、 不 任何 关 内 ， 刷  
不 之 ， 众 ， 免 ，  
书公 。
- (七)、 保 关 ( 、 、  
)， ， 以便 况作出  
一 。
- (八)、 前 分 ，  
停 ， ， 况下  
允 。
- (九)、 ， 写 《 况 》 上  
， 作 况 中写 ， 交 。

份 ， 到 ，

。

(十)、 、关 ， ，

， 医务人 前 。

(十一)、 以上 《上 力

、事 》 予 人 。

(十二)、 公 之 ， 以前 与

冲 ，则以 为准。 务 办公 。

上 力 与

### 与 办

《上 力 》， 养  
 ， 分。  
 分 、 入 。 分为  
 。 以 ； 以  
 作业、 、 。为 一  
 作，保 严 、公 ， 制 办  
 。

#### 一、

、 、 分别 写， 以  
 中 入全 写 两  
 。 写 写 ，  
 写不 。 免 ， 修  
 修 。

以 ( )为主，  
 ( )

例 出。 五入到 位。  
 以 勤、 ， 例一

不 。 于 、 、 、 ，  
 。 例 中

一 ， 一 入 ， 入  
 。 化 价 依 《上 力 关于

化 价 办 》 关 。  
 免修 修免

一 分 例 则上 一 ， 初  
全体 一 ， 初 。

、 、 况 ，  
为 分， 分别 、 、 。

办 加 习、上 加 况  
，其 不予 。

分制、五 制、 制三 ， 一  
“ ” “不 ”二 制 ，严 《上 力  
》 关 。

任 内( 为 个 作 内，  
、全 修 务  
前) 到 。

仔 ， 之 ，  
任 写《上 力 》，  
， 关 ， ( ) 务 人  
。

中，凡 作 严 ， 与伪  
， 《上 力 、事  
》 关 。

## 二、 分

为了 出 习 低 ，分  
，以便 ， 作， 一  
， 分 。

分主 ( )，主内包：  
 、 、 况； 、优分况；  
 ；产分。  
 ，任交，分，  
 写《上力分》，一两份。一份一  
 ，一份交 ( )保。保为。  
 关于分其事 办公。

三、

为保，人分出，  
 。 下：  
 ， 务  
 内写《上力》交  
 到 ( )， 务到 ( )，不  
 再。  
 中 一  
 下一初，具体 务，办与  
 办。  
 ( ) 两位 共  
 ， 务 前出，  
 写。  
 ， 办 办。  
 务  
 二，二。  
 ， 内《上力  
 内办》关办。

( ) 加 、 、 分 、  
作 ， 办 不 ( )  
关 作 。

、

( ) ， 务  
内 其交 务 。 务 作。

一 两 六 、一 一 上  
、专业 八 ， 务 。

业 ， 务 入 保 。

与

与

一、

二、

，

前 务

务 划 ， 一 于 八 下 一

制 作。 一 ， 动， 务

修 。

。 一 务修下 人

， 、人 ， ，

况 九 前 务 。

则上 十三~十 为 。

， 动 《 任务书》。

《 任务书》 ， 再 关 ，

保 。

二、 则

为了 ， 习 ， 以下 则：

做 任 作。任 上

从 。

一 一 以一个 ( ) ；

上 事先 出，以便 。

上 从 一 。

务 上 况 ，

其 励 。

， 体 件 ， 任 于

前 与 代 中 。

与

# 与

一、

(一)

《 划》

前 专业《 一 》 《 介》，  
。 严 先修 关 ， 先 修先修 ，  
再 修 。

上 作

( ) ， 击 下 “ ”。

( ) 两个 入 ： “ 务 ”， 入 务

( 位 )、 ， 击 “ ” ；

“ 一 份 ”则 入 一 份 ， 一 份  
入 。

( ) 功 关 信 ， 击 “ ” 。

( ) 入 “ 信 ” 与 。

入到 “ 信 ”， 况包 “ ”、“ ”、“ 别”、  
“ ”、“ 制”、“ 位”、“ 份 ”、“出 ” 信  
， 些信 以 中会 使 ， 仔 ，  
， 到 务 务 。“ 修 ”主 修  
个人 ， 保 入 主 。

( ) 、 作。 入 “ ” ， 内

击 “ 入 ”， 入 ， 内

， 下 “ ” ( 关信

)， 击 侧 ， 出 为

功；入“ ”列， 中， 中  
击“ ”， 为 功。

( ) 击“ ”功 。

( ) 击“ 养 划”， 划，

。

( ) ， 击上 “ 出” 出 ，  
以免别人 入 作。

(二) 分

写《 分 》， 交 务  
中 办 。

(三) 修

“ 修 ” ， 修  
作。

## 二、 分

修 ： ， 先 保 修 ，  
再 其 。

： 专业《 划》 专业

， 但不 与 冲 。

修 ： 修 内交 修 ， 不  
交 作 动 修， 删 其 ， 交  
修 。

## 三、 事

内 加 ， 不办 。

位 亲 加 ， 凡 他人代 ， 其

。

， ， 一 不办 （ 加  
）。

， 上 与  
（ 上 前 位 与 划上  
）， 一 ，  
上 、 ， 加 。

办 不 加 习 ，  
为“ ”分， 动 入 人 中， 产 ，  
人 。

任 。凡 列入 不  
加 ， 不 。凡列入 ， 加 ，  
作 。凡 务 中 ， 动 ，  
其 一 不予 ， 《上 力  
》 关 。

一 以 上 为准。任 上  
， 与以前 不一 ，以 前 上 为准。

保 ， “修 令” 中  
修 ， 使 、 ， 不 作为 ， 以  
他人 ， 入 修 。

凭 亲 到 务 中 。

。 务 公  
， 不 ， 一  
以 为先。 前  
， 内 。

交 且 准 ， 三 内  
人 ， 任 关 况。 则，  
人 。

与

## 与使

一、使，使，保。

二、内划分为两，一为、仪、体；二为、、、、、、、、、、。

三、功分为三，一为使与功；二为修功，一修二修；三为功，包关、关、与。修：一修功代中；二修功三功勤。主动，修与。

五、一功务，其他任何个人不、使。

六、之，余以出借，借务。

七、借写《上力借》，之，务准使。

八、全以以作为使供使

， 则上不 出 借 位， 内 动借  
分 分 作 书 ， 党 传  
准 务 使 。

九 于 准 关内 动，不

于下列 动：

· 则 动。

· 一、 全 利 ， 动。

· 动 分 ， 动。

· 、 、 信、 力、 传 动，以 其他  
会公 动。

· 准 业 传、 、 动。

· 、 、 、 其他内 。

· 像 、 体 上 ，  
动。

· 其 不 功 动。

十 作 ， 全 使  
务 办 ， 借出使 也 从 ， 停  
动。

十一 使 人 使 ， ，  
义务 修， 决 ， 不  
。

十二 习 ， 上 不准 便出

入 ，不 使 具；不准 、 内  
；不准 内 乱 、 ， 内严 ；  
内不准 、下 ，不准 、 入 ；不

十六 使 中， 与 中  
人 ， 不 。 使 体 （ 、  
） 事先与 务 。

十七 主 作 体 。

十八 勤 加 体 使 中 ，  
使 况 、关 保 内 。关 之  
前 关 ， 丢 保  
、 务 中 。

十九 ， 关人 ，  
严 ， 关 予 分 交  
。

与